



УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МАДОУ «ЦРР д/с № 1 «Жар-птица»
№ 4 от 09.01.2024г.

И.В. Ахмадулина

ПЛАН

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в МАДОУ «ЦРР д/с № 1 «Жар-птица»
на 2024 год**

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ «ЦРР д/с № 1 «Жар-птица».

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Использование прямых телефонных линий с заведующим учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Постоянно	заведующий
2.	Организация личного приема граждан заведующим учреждения	Постоянно	заведующий
3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Комиссия по распределению стимулирующей части
4.	Определение ответственности должностных лиц	Постоянно	
5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств	Постоянно	заведующий, комиссия по противодействию коррупции
6.	Организация систематического контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции в учреждении при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	заведующий, комиссия по противодействию коррупции, специалист по ОТ
7.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности учреждения	Постоянно	заведующий, комиссия по противодействию коррупции
8.	Своевременное информирование, выпуск печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни	В течение года	заведующий, старшие воспитатели

9.	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	Постоянно	заведующий
10.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией	В течение года	заведующий, комиссия по противодействию коррупции
11.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления	заведующий
12.	Формирование и предоставление в МКУ «Управление образования» г. Рубцовска отчетов о заключении и исполнении муниципальных контрактов	Постоянно	заведующий, главный бухгалтер, контрактный управляющий
13.	Обучение сотрудников, ответственных за проведение конкурсных и внеконкурсных процедур по вопросам совершенствования проведения закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	Постоянно	заведующий, главный бухгалтер, контрактный управляющий
14.	Формирование плана процедур размещения муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ и на оказание услуг для муниципальных нужд	Постоянно	заведующий, главный бухгалтер, контрактный управляющий
15.	Обеспечение контроля административно-хозяйственной деятельности учреждения	Постоянно	заведующий, комиссия по противодействию коррупции
16.	Обеспечение контроля над соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности	Постоянно	заведующий, комиссия по противодействию коррупции
17.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности учреждения	Постоянно	заведующий
18.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией различных мероприятий: – оформление наглядной информации; – проведение бесед на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; – обсуждение проблемы коррупции среди работников ДОУ; – участие в общественных акциях	декабрь	заведующий, комиссия по противодействию коррупции
19.	Проведение воспитательно-образовательных занятий по антикоррупционной тематике: – выставка рисунков «Ребенок и закон»; – игры «Как поступить правильно?»	В течение года	старшие воспитатели